



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE NR OA.261.1.2026.AR

z dnia 19 stycznia 2026 roku

Dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego pn. Księgowość komputerowa dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie skierowanych w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (III)” realizowanego w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP EFS+

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Niecała 2, 22-200 Włodawa

NIP 565-133-92-16, REGON:110259359,

tel. (82) 572 52-40,

e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl

strona internetowa Zamawiającego <https://pupwlodawa.bip.lubelskie.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. TRYB WYBORU OFERTY

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (znak: MFiPR/2021–2027/9(2)) z dnia 14 marca 2025 r.
- 2) Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w Bazie konkurencyjności (BK2021).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest usługa organizacji i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. „Księgowość komputerowa” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie skierowanych w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (III)” realizowanego w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027 Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP EFS+



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego). Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn. „Księgowość komputerowa” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie w wymiarze 120 godzin dydaktycznych szkolenia.

- 1) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do pracy w księgowości oraz prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej w zakresie Podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz Księgi handlowej z wykorzystaniem księgowych programów komputerowych, programu Płatnik oraz poszerzenie wiedzy z obsługi komputera.
- 2) Zakres szkolenia musi obejmować m.in.: gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji księgowej, umiejętność dokonywania zapisów ewidencji kosztów, umiejętność ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych, umiejętności ewidencji środków trwałych, umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów, umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat.
- 3) Program szkolenia winien obejmować tematykę dotyczącą księgowości z obsługą księgowych programów komputerowych. Wykonawca może rozszerzyć program szkolenia z zastrzeżeniem, iż będzie on ściśle powiązany z jego tematyką, jednak pominięcie któregoś zagadnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu szkolenia – jako nauczyciel lub wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. jednego szkolenia z zakresu szkolenia – jako trener/wykładowca.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

- a. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/blok tematyczny w okresie ostatnich 5 lat w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- b. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- c. posiada co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego jako nauczyciel w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.



- 4) W/w warunki musi spełniać kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Miejsce realizacji szkolenia (zajęć teoretycznych oraz praktycznych) miasto Włodawa.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami BHP. Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych powinny posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kąpieliska do spożycia posiłków), dodatkowo miejsce do realizacji szkolenia wyposażone w niezbędny sprzęt (tablica lub flipchart, projektor multimedialny oraz laptopy), przystosowane do 10 osobowej grupy uczestników. Do realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zapewni sprzęt oraz oprogramowanie zapewniające optymalną i sprawną realizację szkolenia dla każdego z uczestników.
5. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 120 godzin dydaktycznych na każdego uczestnika, w tym co najmniej 30 godzin części teoretycznej.
6. Szkolenie odbywało się będzie w formie kursu, realizowanego według planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin dydaktycznych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
7. Zajęcia mogą być przeprowadzane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ do 17⁰⁰. Harmonogram zajęć należy skonstruować tak by tygodniowo wypadało co najmniej 25 godzin dydaktycznych zajęć. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbywać się także w sobotę lub w innych godzinach.
- 6) Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno zakończyć egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, przeprowadzonym przez uprawniony podmiot inny niż prowadzący szkolenie, mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych uczestników, oraz wydaniem uczestnikom szkolenia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanych na podstawie § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. 2025r., poz. 1499).
- 7) Egzamin zewnętrzny powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Szkolenie winno być przeprowadzenie z jak najwyższą starannością oraz gwarantować jak najwyższą zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu



- najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.
- 8) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książek lub skryptów, notatników oraz długopisów.
 - 9) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną realizację wszystkich tematów określonych w programie szkolenia oraz zajęcia praktyczne.
 - 10) W trakcie regulaminowych przerw między poszczególnymi godzinami zajęć, wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy, kawa, herbata, ciastka, woda mineralna.
 - 11) Jeżeli zamawiający będzie kierował na szkolenie osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności z niepełnosprawnościami poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia uwzględnić potrzeby tych osób w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, o których mowa w art. 6 tej ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji szkolenia: **luty – marzec 2026r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania aktywnego wpisu do rejestru, o którym mowa w [art. 6 ust. 1 pkt 8](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych. Zamawiający zweryfikuje podmiot na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.
2. zdolności technicznej i zawodowej, tj.
 - a) zdolność techniczna:
Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami BHP. Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych powinny posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kąpielicy do spożycia posiłków), dodatkowo miejsce do realizacji szkolenia wyposażone w niezbędny sprzęt (tablica lub flipchart, projektor multimedialny oraz laptopy), przystosowane do 10 osobowej grupy uczestników. Do realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zapewni sprzęt oraz oprogramowanie zapewniające optymalną i sprawną realizację dla każdego z uczestników szkolenia.

b) zdolność zawodowa:

- 3.** Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu szkolenia – jako nauczyciel lub wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. jednego szkolenia z zakresu szkolenia – jako trener/wykładowca.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

- a. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/blok tematyczny w okresie ostatnich 5 lat w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- b. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- c. osobą, która posiada co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego jako nauczyciel w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.

W/w warunki musi spełniać kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu ofertowym.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

- 1.** Aktywny wpis do Bazy Usług Rozwojowych – wydruk lub w przypadku braku Zamawiający sprawdzi podmiot na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.



2. zdolność techniczna czyli oświadczenie Wykonawcy w zakresie dysponowania salą i zapleczem technicznym (Załącznik nr 3) oraz pisemne zobowiązanie/porozumienie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Porozumienie winno być podpisane przez obie strony upoważnione do wyrażania woli.
3. zdolność zawodowa czyli oświadczenie Wykonawcy przedstawiające doświadczenie wskazanej do realizacji zamówienia kadry dydaktycznej (Załącznik nr 4).

VIII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH ORAZ WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielone zamówienia;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności [w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia].

W związku z powyższym Wykonawca oraz osoba udostępniająca zasoby zobowiązani są do wypełnienia i popisania stosownych oświadczeń, stanowiących treść Załącznika nr 2 dotyczącego powiązań osobowych, prawnych oraz zawodowych z Zamawiającym.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 129 z późniejszymi zmianami)



z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy 11 września 2019 roku tj:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/201 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowanie środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/201 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

IX. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Oferta winna składać się z:
 - Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego tj. formularz ofertowy wraz z preliminarzem kosztów szkolenia oraz oświadczeniem o braku podstawy wyłączenia z postępowania;
 - wpisu do Bazy Usług Rozwojowych w przypadku braku Zamawiający sprawdzi to na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>.
 - Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego, podmiot ten również składa wymienione oświadczenie;
 - Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz



pisemne porozumienie / zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez obie strony porozumienia; porozumienie winno wskazywać dokładne miejsce, cel oraz czas udostępnienia zasobu.

- Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego, Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, program szkolenia zgodny ze wzorem do zapytania ofertowego;

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

- oryginału Pełnomocnictwa, notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa wyżej;

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 Sekcji Wytocznych. Po zakończeniu terminu składania ofert komunikacja między zamawiającym a oferentem odbywa się poza BK2021 poprzez email sekretariat@pup.wlodawa.pl.

Termin złożenia oferty – 27 stycznia 2026r.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. ZAPYTANIE O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: - Agata Rędziniak (82 572 50 94), Tomasz Wołoszun oraz Ewelina Maśkiewicz (82 572 47 82).

XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający daje sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1) Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.



- 2) Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. W toku oceny merytorycznej ofert.
- 4) Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
- 6) Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od momentu otwarcia ofert poinformuje wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Cena-60%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Cena najniższa

Wartość punktowa oferty = ----- x 60

Cena w ofercie badanej

W kryterium cena Wykonawca może uzyskać max 60 pkt.

b) Doświadczenie wykładowcy- 30%

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wykładowcy/prowadzącego szkolenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, polegające na należyтым przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia z tematyki objętej postępowaniem.

Skala pkt: 0-30

1 należyćie przeprowadzone szkolenie - 10 pkt

2-3 należyćie przeprowadzonych szkoleń - 20 pkt

4 i więcej należyćie przeprowadzonych szkoleń - 30 pkt

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Łączna liczba punktów przyznana kadrze dydaktycznej / liczbę wskazanej w ofercie kadry dydaktycznej.

c) Certyfikat jakości usług - 10 %

Przez certyfikat jakości usług należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy.

Punktowane w następujący sposób:

- posiada – 10 pkt

- nie posiada – 0 pkt

Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością.

- 7) Ocena złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, stanowiąca sumę przyznanych punktów w w/w kryteriach.

XIV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przewidywany termin realizacji umowy: **luty – marzec 2026 r.**

XV. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Cena ofertowa brutto za przeprowadzenie realizację zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
- 2) Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
- 4) Oferowana cena brutto jest niezmienna w okresie trwania umowy.
- 5) Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w zapytaniu ofertowym zasady.
- 6) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
- 7) Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania.
- 8) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9) Projektowane postanowienia umowy stanowi Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego, który zawiera informację o istotnych warunkach zmiany umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 11) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych potrąceń wynikających z odrębnych przepisów.
- 12) Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
- 13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Oferentów.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów

poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
- 16) Oferent zobowiązany jest w stosunku do osób których dane osobowe przekaze Zamawiającemu, do przedstawienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO na rzecz Zamawiającego.

Treść w/w obowiązku informacyjnego:

1. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240, e- mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa weryfikacji uprawnień niezbędnych do uczestnictwa w procesie zamówień publicznych oraz ewentualnego wykonania przedmiotu zamówienia. tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku zawarciem umowy lub działaniami zmierzającymi do zawarcia umowy, oraz w związku z art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z ciążącymi na Administratorze obowiązkami prawnymi.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię i nazwisko, adres e-mail oraz informacje o posiadanych uprawnieniach zawodowych potwierdzone poprzez stosowne dokumenty. Administrator przetwarza państwa dane: imię nazwisko, oraz informacje o posiadanych uprawnieniach zawodowych które pozyskał na podstawie oferty Wykonawcy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

17) Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240, e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl.
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.



6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 93 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
14. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.